



# **Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda**

**OM: 032392**



## **KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA 2018/2019**

## Tartalomjegyzék

1.	Intézmény adatai.....	4
	Intézmény adatai..... <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>	
	Óvoda: .....	4
	Iskola:.....	4
	Ellátott feladatok:.....	4
	Az intézmény működő feladat-ellátási helyei: .....	4
2.	Felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató.....	5
	Óvodai felvétel .....	5
	A beíratáshoz szükséges dokumentumok .....	5
	Az óvoda felvételi körzete .....	6
	A felvételi döntésről szóló tájékoztatás rendje.....	6
	Iskolai felvétel.....	6
	Az átvétel eljárásrendje:.....	6
	A felvételi eljárás különös szabályai .....	7
3.	Beiskolázásra meghatározott idő.....	8
	Az óvodai beiratkozás:.....	8
	Az iskolai beiratkozás: .....	8
4.	Fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma .....	8
	A felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám feladatellátási helyenként: .....	8
	Az évfolyamok száma: .....	8
5.	Térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, fenntartó által adható kedvezmények.....	9
	Étkezési térítési díj az óvodában: .....	9
	Étkezési térítési díj az iskolában: .....	9
6.	Nyitvatartási rend .....	9
	Az óvoda éves nyitva tartása:.....	9
	A péceli iskola éves nyitva tartása:.....	10
	Az isaszegi iskola éves nyitva tartása: .....	10
7.	A nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai .....	10
	Az óvodai események időpontjai .....	10
	Az iskolai események időpontjai.....	11
	<i>Október</i> .....	12
	<i>November</i> .....	13

<i>December</i> .....	14
<i>Január</i> .....	15
<i>Február</i> .....	15
<i>Március</i> .....	16
<i>Április</i> .....	17
<i>Május</i> .....	17
<i>Június</i> .....	18
8. Pedagógiai szakmai ellenőrzés megállapításai .....	19
9. Szervezeti és működési szabályzat .....	22
10. Házirend .....	22
11. Pedagógiai program.....	22
12. Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége .....	23
Óvoda .....	23
Iskola.....	23
13. Nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége .....	24
Óvoda .....	24
Iskola.....	25
14. Országos mérés-értékelés eredményei .....	25
Országos kompetenciamérés 2017 .....	25
Országos nyelvi mérés:.....	26
15. Tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltléssel kapcsolatos adatok .....	26
16. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei.....	27
17. A hétvégi házi feladatok szabályai .....	27
18. Az iskolai dolgozatok szabályai .....	28
19. Az osztályozóvizsga rendje .....	30
20. Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei.....	31
Írásbeli vizsgák általános szabályai.....	32
A szóbeli vizsga általános szabályai.....	32
A vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelés rendje.....	33
A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása .....	34
21. Az intézmény továbbtanulási mutatói .....	35
22. Óvodai csoportok, iskolai osztályok száma és az egyes csoportok, osztályok létszáma.....	35

## 1. Intézmény adatai

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012(VIII:28.) Kormányrendelet 24§ (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

### Óvoda:

OM azonosító: 032392

Intézmény neve: Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Székhely címe: 2119 Pécel Kossuth tér 7.

Székhelyének megyéje: Pest

Intézményvezető neve: Almási Zsuzsanna

Tagóvoda-vezető: Müllerné Makádi Hajnalka

Telefonszáma: 06-28-788-524

E-mail címe: szenterzsebetovi@gmail.com

### Iskola:

OM azonosító: 032392

Intézmény neve: Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Székhely címe: 2119 Pécel Kossuth tér 7.

Székhelyének megyéje: Pest

Intézményvezető neve: Almási Zsuzsanna

Telefonszáma: 06-28-547-300

E-mail címe: igazgato@szerzsebet.sulinet.hu

### Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### Az intézmény működő feladat-ellátási helyei:

001- Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda (2119 Pécel, Kossuth tér 7.)

### *Ellátott feladatok:*

- óvodai nevelés

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002- Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda (2117 Isaszeg Templom utca 72.)

### ***Ellátott feladatok:***

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

## **2. Felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató**

### **Óvodai felvétel**

A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1-jétől) legalább napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni. Az egyházi fenntartású intézmények esetében a fenntartó a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermekek adatai rögzítésre kerülnek. A szülő gyermeke óvodai átvételét bármikor kérheti szabad óvodai férőhely függvényében.

### **A beíratáshoz szükséges dokumentumok**

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító vagy lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek TAJ kártyája
- plébánosi/lelkészi ajánlás
- az óvoda által rendszeresített, kitöltött jelentkezési lap
- az óvoda által rendszeresített, kitöltött szülői nyilatkozat az előzőleg igénybe vett óvodai ellátásokról

## Az óvoda felvételi körzete

Az óvoda a városból és a környező településekről is fogad gyermekeket. Nyitott mindazon családok számára, akik elfogadva az intézmény szellemiségét, gyermeküket a katolikus Óvodába kívánják járatni.

## A felvételi döntésről szóló tájékoztatás rendje

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról, az óvoda, írásban értesíti a szülőket a döntés meghozatala után.

## Iskolai felvétel

Tanulói jogviszony felvétel, vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel vagy átvétel jelentkezés alapján történik. Beiskolázást nem köti körzethatár. Iskolánk minden jelentkező tanköteles tanulót felvesz, aki elfogadja az iskola keresztény szellemiségét. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt.

## Az átvétel eljárásrendje:

- Ha az adott osztály létszáma engedi, a szülő kérésére – elsősorban a tanév befejezése után – biztosítjuk a más iskolába járó tanulók számára az iskolaváltás lehetőségét. Az átvételtől az igazgató dönt az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével.
- Ha az igazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanuló számára el kell-e rendelnie különbözeti vizsgát.
- Ha a tanulónak nem kell különbözeti vizsgát tennie, az igazgató tanév közben is engedélyezheti az átvételét, ebben az esetben írásbeli befogadó nyilatkozatot küld a tanuló iskolájának. A tanuló akkor iratkozhat be iskolánkba, ha az „Értesítés iskolaváltoztatásról” dokumentumot kézhez kaptuk.
- Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, csak annak eredményes teljesítése után iratkozhat be iskolánkba, ezért a tanköteles tanulónak eredeti iskolájában fenn kell tartania a tanulói jogviszonyát.
- Az évközi átvételnél a különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet az igazgató, ha a tanuló eddigi eredményei, illetve a hiányzó tantárgy (idegen nyelv) nehézségi foka alapján biztosítottnak látja a különbözeti vizsga eredményességét.
- Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az e-naplóba.

- Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait a szaktanárok segítségével és útmutatásai szerint pótolnia kell.

## **A felvételi eljárás különös szabályai**

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét május 31. napjáig betöltse.

### **Az első osztályba történő beiratkozáson be kell mutatni:**

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek TAJ kártyája
- plébánosi/lelkészi ajánlás
- a gyermek felvételét javasló óvodai szakvéleményt
- a nevelési tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét (ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta)
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét

A tanév megkezdése előtti februárban és márciusban szombat délelőttönként előkészítő foglalkozásokat tartunk leendő első osztályosainknak. Ezekon a foglalkozásokon a gyerekek játékos feladatokat oldanak meg, megismerkednek egymással, a tanítókkal és az iskolával. Így szeptemberben már ismerősként találkozunk, oldva ezzel is a kezdeti szorongásokat.

Ezeket az összejöveteleket nagyon fontosnak tartjuk, hiszen elősegíti a gyerekek sokoldalú megismerését, hogy kudarcok nélkül, sikeresen kezdhessék el az iskolai éveket. Itt tájékozódunk a gyerekek képességeiről, kreativitásáról, fejlettségi szintjéről. Tapasztalatainkat, észrevételeinket megbeszéljük a szülőkkel, és ha szükséges, tanácsot adunk, hogy az iskolakezdésig hátralévő időszakban mire kell ügyelnünk, milyen tevékenységekkel segíthetik a örömteli, sikeres iskolakezdet.

Ez a korai kapcsolatfelvétel nagymértékben megkönnyíti mind a szülők, mind a gyerekek és a pedagógus munkáját is.

Mindez azért is fontos, mert a első évek élményei a gyermek egész iskolai pályafutására kihatással van.

A foglalkozásokat a leendő tanító nénik és alsó tagozatos pedagógusok vezetik.

### **3. Beiskolázásra meghatározott idő**

#### **Az óvodai beiratkozás:**

2019. április 20-a és május 20-a között kerül sor, amit az intézmény honlapján tesz közzé az óvoda. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermekek adatai rögzítésre kerülnek. a szülő gyermeke óvodai átvételét bármikor kérheti, ha a megengedett óvodai létszámot nem lépjük túl.

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 3

#### **Az iskolai beiratkozás:**

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy választott iskola első évfolyamára. Iskolánkat a beiskolázásnál nem köti körzethatár, így több gyermek jelentkezik a szomszédos településekről.

A beiratkozást az állami fenntartású iskolák beiratkozási időpontjával összhangban, - a 20/2012 EMMI rendelet 22§(2) alapján - április 1-je és április 30-a között végezzük.

### **4. Fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma**

#### **A felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám feladatellátási helyenként:**

Óvodában : 75 fő

Általános iskolában Pécelen: 270 fő

Általános iskolában Isaszegen: 40 fő

#### **Az évfolyamok száma:**

óvodai csoportok: Báránka csoport:25 fő

Halacska csoport :25 fő

Galamb csoport :25 fő

iskolatípusonként:

általános iskola 1-4 évfolyam

általános iskola 5-8 évfolyam



## 5. Térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, fenntartó által adható kedvezmények

### Étkezési térítési díj az óvodában:

A gyermekek étkezését intézményünk a TS-Gastro útján biztosítja. Az élelmezési nyersanyag normát a TS-Gastro által - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § előírásainak megfelelően - kimutatott nyersanyagköltség alapján állapítjuk meg.

A térítési díjról a számlát intézményünk étkezési nyilvántartása alapján állítjuk ki a gyermekek részére. A térítési díjat az intézmény gazdasági osztályán fizeti be a szülő és az intézmény utalja át a TS-Gastro számlájára.

Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint járunk el.

### Étkezési térítési díj az iskolában:

A gyermekek étkezését intézményünk a TS-Gastro útján biztosítja. Az élelmezési nyersanyag normát a TS-Gastro által - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § előírásainak megfelelően - kimutatott nyersanyagköltség alapján állapítjuk meg.

A térítési díjról a számlát intézményünk étkezési nyilvántartása alapján állítjuk ki a gyermekek részére. A térítési díjat az intézmény gazdasági osztályán fizeti be a szülő és az intézmény utalja át a TS-Gastro számlájára.

Az ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény előírásai szerint biztosítjuk.

## 6. Nyitvatartási rend

### Az óvoda éves nyitva tartása:

**Nevelési év:** 2018. szeptember 1-jétől – 2019. augusztus 31-ig tart nyitva.

**Nyári zárás:** július – augusztus hónapban összesen 5 hét, az éves munkarend szerint.

**Nevelés nélküli munkanapok:** a nevelési év folyamán maximum 5 alkalommal (továbbképzés, értekezlet, lelki gyakorlat).

A nyári zárások idejéről a szülőket legkésőbb 2018. február 16-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket hirdetményben tájékoztatjuk

#### ***A napi nyitva tartás:***

Hétfőtől- péntekig: 6.30-17.30 óra között

A reggeli ügyelet reggel 7.30-ig tart, a délutáni ügyelet 16 órától csoportösszevonással történik.

#### ***A szülő alkalmazkodása az óvodai élethez***

A gyermek óvodába érkezése és hazavitele: érkezés legkésőbb 8:30-ig, hazamenetel 12:30-tól 13:00-ig, illetve 15:00-tól zárásig.

#### **A péceli iskola éves nyitva tartása:**

Az iskola **szorgalmi időben** reggel 6.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 20.00 óráig van nyitva.

Az intézmény tanítási **szünetekben ügyeleti rend szerint tart** nyitva munkanapokon 8.00 – 15.30-ig.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában zárva kell tartani.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre –eseti kérelem alapján- az igazgató ad engedélyt.

#### **Az isaszegi iskola éves nyitva tartása:**

Az iskola **szorgalmi időben** reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 18.00 óráig van nyitva.

Az intézmény tanítási **szünetekben ügyeleti rend szerint tart** nyitva munkanapokon 8.00 – 15.30-ig.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában zárva kell tartani.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre –eseti kérelem alapján- az igazgató ad engedélyt.

## **7.A nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai**

#### **Az óvodai események időpontjai**

Esemény	A megszervezésért
---------	-------------------

		<b>felelős</b>
1	Őszi kirándulás, szüret-szeptember 27.	Őrsiné Berecz Brigitta
2	Állatok világnapja-október 4.	Podmaniczky-Tóth Andrea
3	Nemzeti ünnepünk- október 23.	Óvodapedagógusok
4	Márton-napi lámpás felvonulás-november 12.	Óvodapedagógusok
5	Szent Erzsébet hét-november 20-21-22.	Óvodapedagógusok
6	Adventi lelki délután-november 29.	Óvodapedagógusok
7	Emlékezés Szent Miklósrá-december 6.	Óvodapedagógusok
8	Közös gyertyagyújtás, karácsonyi ünnepély-december 18.	Óvodapedagógusok
9	Vízkereszt ünnepe-január 7.	Óvodapedagógusok
10	Emlékezés Szent Margitra-január 18.	Óvodapedagógusok
11	Mackó-hét-február első hete	Óvodapedagógusok
12	Emlékezés Szent Balázsrá, Balázs-áldás-február 3.	Óvodapedagógusok
13	Óvodai Farsang-február	Óvodapedagógusok
14	Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szüleinek-február	Óvodapedagógusok
15	Hamvaszkodás a templomban-március	Óvodapedagógusok
16	Nemzeti ünnepünk- március 15.	Óvodapedagógusok
17	Emlékezés Szent Józsefre- Apák napja-március 19.	Óvodapedagógusok
18	„Hála a teremtett viláért”: Víz napja-március 21.	Halacska csoportos óvodapedagógusok
19	Nagyböjti lelki délután-április 11.	Óvodapedagógusok
20	Húsvét-április	Óvodapedagógusok
21	„Hála a teremtett viláért”: Föld napja-április 23.	Báránka csoportos óvodapedagógusok
22	Jelentkezés óvodánkba-április 24.-25.	Müllerné M. Hajnalka
23	Anyák napja- május 7.	Óvodapedagógusok
24	„Hála a teremtett viláért”: Madarak, fák napja-május 10.	Galamb csoportos óvodapedagógusok
25	Év végi kirándulás-május 22.	Őrsiné Berecz Brigitta
26	Évzáró, búcsúzó-május 29-30-31.	Óvodapedagógusok
27	Gyereknapi-június 7.	Minden dolgozó
28	Óvodások zárándoklata	Minden dolgozó

## Az iskolai események időpontjai

<b><u>Augusztus 27</u></b> (hétfő)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alakuló értekezlet</li> <li>• Feladatok ismertetése augusztus 31-ig.</li> </ul>
<b><u>Augusztus 27-28</u></b>	
	➤ Ismerkedő foglalkozás az 1. osztálynak
<b><u>Augusztus 29</u></b>	
	➤ Osztályozó vizsga
<b><u>Augusztus 31.</u></b> (péntek)	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tanévnyitó értekezlet Isaszegen (Éves munkaterv, fő célkitűzéseink, éves jelmondat)</li> </ul>
<b>Szeptember 3.</b> (hétfő)	<b>ELSŐ TANÍTÁSI NAP</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szent Erzsébet köszöntése az iskola előkertjében. Közös ima.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Veni Sancte szentmise. Közös szentmise az isaszegi Szent István templomban</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tanévnyitó ünnepség a templomban</li> </ul>
<b>Szeptember 4.</b> (kedd)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Közös elmélkedés</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diákközgyűlés az Aulában.</li> </ul>
<b>Szeptember 5.</b> (szerda)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SzMK értekezlet <b>Felelős:</b> Almási Zsuzsanna</li> </ul>
<b>szeptember 14.</b> (péntek)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Őszi tanulmányi kirándulás</li> </ul>
<b>Szeptember 15.</b> (szombat)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Családi nap a felsősöknek, főzőverseny a Szobor-hegyen.</li> </ul>
<b>szeptember 20.</b> (csütörtök)	
14.00 óra	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fecskeavató az első osztályos tanulóknak</li> </ul>
<b>Szeptember 21.</b> (péntek)	
11.00 órától	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Foci bajnokság az alsónak, felsőnek (esőnap:szept. 28.)</li> </ul>
<b>Szeptember 24.</b> (hétfő)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szent Gellért a katolikus iskolák védőszentjének ünnepe (szept. 24.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reggeli közös ima az aulában. Imádkozzunk iskolánkért, minden katolikus iskoláért.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A hét folyamán a hittan órákon is megemlékezünk Szent Gellért püspök életéről.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gyóntatás a templomban</li> </ul>
<b>Október</b>	
<b>Október 2-6. között</b> (hétfő-péntek)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A hét folyamán a hittan órákon megemlékezünk Magyarok Nagyasszonya ünnepéről.</li> </ul>
<b>Október 5.</b> (péntek)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Megemlékezés az Aradi vértanukról</li> </ul>
<b>Október 7.</b> (vasárnap)	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Magyarok Nagyasszonya ünnepe.</li> <li>➤ Búcsú a templomban.</li> </ul>
<b><u>Október 8. (hétfő)</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Magyarok Nagyasszonyára emlékezünk. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reggeli közös ima az aulában, melynek témája Magyarok Nagyasszonya.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fogadóóra</li> </ul>
<b><u>október 19. (péntek)</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Megemlékezés az 1956-os forradalomról.</li> </ul>
<i>November</i>	
<b><u>November 1. (csütörtök)</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mindenszentek ünnepe, parancsolt ünnep</li> </ul>
<b>Őszi szünet október 29-től november 2-ig tart</b>	
<b><u>November 8-19 között</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szent Erzsébet kilencedet tartunk tanulóinkkal (minden reggel ez a közös ima)</li> </ul>
<b><u>November 10-16 között</u></b>	
Isaszeg	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SZENT MÁRTON HÉT (lásd:melléklet)</li> </ul>
<b><u>November 10. (szombat)</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ünnepi szentmise Isaszegen. Az iskola kitűzőinek szentelése.</li> </ul>
<b><u>November 12.(hétfő)</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gyóntatás a templomban</li> </ul>
<b><u>November 18-23 között</u></b> (vasárnaptól-péntekig)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SZENT ERZSÉBET HÉT Névadónk megünneplése (lásd melléklet)</li> </ul>
<b><u>November 18.</u></b> (vasárnap)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ünnepi szentmise</li> </ul>
<b><u>November 23.</u></b> (péntek)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pályaorientációs nap</li> </ul>
<b><u>November 26. (hétfő)</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az osztályok megkezdik az előkészületet a karácsonyi vásárra.</li> </ul>

<i>December</i>	
<b><u>December 2</u></b> (vasárnap)	
	➤ ADVENT kezdete. Teljes szívvel és lélekkel, áhítattal készülünk a kis Jézus fogadására. Ezt tükröznie kell a környezetünknek is. Adventi koszorú minden osztályban, gyertyagyújtás, jótettek gyűjtése. A jótettek gyűjtését az osztályfőnökök figyelemmel kísérik.
<b><u>December 3.</u></b> (hétfő)	
7.55óra	➤ Első adventi gyertyagyújtás az első óra előtt – megfelelő imával.
	➤ Az utolsó órát tartó pedagógussal minden nap kitöltik a jótettek gyűjtőt.
	➤ Az osztályfőnökök minden osztályfőnöki órán az osztályában megbeszélik a jótettek gyűjtését.
16.00-19.00 óráig	➤ Fogadóóra
<b><u>December 6.</u></b> (csütörtök)	
	➤ Szent Miklós ünnepe Mikulás az 1-4. osztályos tanulóknak.
<b><u>December 10.</u></b> (hétfő)	
	➤ Szűz Mária Szeplőtelen Fogantatása ünnep. A közös reggeli ima alkalmával megemlékezünk az ünnepről.
<b><u>December 15.</u></b> (szombat)	
9.00 óra	➤ Gyóntatás a templomban
10.00 óra	➤ Adventi rekollekció a tanulóknak.
<b><u>December 16.</u></b> (vasárnap)	
	➤ Városi karácsonyi ünnepség
<b><u>December 13-20-ig</u></b> (csütörtöktől-szerdáig)	
	➤ Az alsós osztályok osztálykarácsonyt szerveznek a szülőknek.
	➤ karácsony délután osztályonként a felsőben (5.,6., 7., 8., osztályokban).
<b><u>December 18-20-ig</u></b> (kedd, szerda, csütörtök)	

	➤ Karácsonyi vásár
<b><u>December 21.</u></b> (péntek)	
	➤ Karácsony megünneplése • pásztorjáték
<i>Január</i>	
<b><u>Január 3-4.</u></b> (csütörtök, péntek)	
	➤ Tanítás nélküli munkanap
<b><u>Január 6.</u></b> (vasárnap)	
	➤ Vízkereszt, parancsolt ünnep.
<b><u>Január 7.</u></b> (hétfő)	
	➤ Téli szünet utáni első tanítási nap.
<b><u>Január 21.</u></b> (hétfő)	
	➤ Árpád házi Szent Margit ünnepe jan. 18. A reggeli imában megemlékezünk a szentről.
<b><u>Január 22</u></b> (kedd)	
	➤ Szintvizsga 8. osztálynak idegen nyelvekből
<b>január 25.</b> (péntek)	
14.00	➤ Osztályozó értekezlet
<b>A 2018/2019. tanév első félévének vége</b>	
<b><u>Január 31.</u></b> (csütörtök)	
	➤ Bizonyítványosztás a félévi munkát elemző osztályfőnöki óra keretében. 1.a, 1.b, 2.a, 2/b: 4. órában 3/a, 3/b, 4.a, 4.b: 5.órában 5-8. oszt. 6. órában
<i>Február</i>	
<b><u>Február 1.</u></b> (péntek)	
	➤ Nevelőtestületi értekezlet (Félévi záró értekezlet).
<b><u>Február és március</u></b>	
	➤ Ellátogatunk városunk és Isaszeg óvodáiba a leendő első osztályosok szülői értekezleteire.
	➤ Intézményünk óvodájának szülői értekezletére elmegyünk, majd a szülőknek megmutatjuk iskolánkat.
	➤ Fogadjuk a nagycsoportos óvodásokat a városból.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Óvodánk nagycsoportos gyermekeivel közös programot szervezünk az 1. osztályosokkal.</li> </ul>
<b>Február 4.(hétfő)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe. A közös reggeli imában megemlékezünk az ünnepről.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szülői értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.a oszt. – 1.b oszt. – 1.c oszt. – 5. oszt.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Február 5.(kedd)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alsós munkaközösségi értekezlet:</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szülői értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.a oszt. –2.b oszt. 2.c oszt. – 6. oszt</li> </ul> </li> </ul>
<b>Február 6.(szerda)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nevelési munkaközösségi értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkatervek megbeszélése</li> </ul> </li> <li>• Szülői értekezlet: 3.a oszt. –3. c oszt. 7.o. oszt</li> </ul>
<b>Február 7.(csütörtök)</b>	
16.00 óra	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Felső munkaközösségi értekezlet:</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szülői értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.a oszt. –• 4.b oszt. – 8. oszt.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Február 25 és március 1 között (hétfő-péntekig)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Projekthét <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete.</li> </ul> </li> </ul>
<i><b>Március</b></i>	
<b><u>Március 1.-6-ig</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sítábor</li> </ul>
<b><u>Március 1.(péntek)</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Farsang az alsósoknak</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Farsang a felsősöknek</li> </ul>
<b><u>Március 4. (hétfő)</u></b>	
16.00-19.00 óráig	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fogadóóra</li> </ul>
<b><u>Március 5. (kedd)</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Húshagyó kedd</li> </ul>
<b><u>Március 6.(szerda)</u></b>	
8.30 óra	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ HAMVAZÓSZERDA – a templomban szentmisével és hamvazkodással kezdjük a napot.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Megkezdjük a lemondások gyűjtését.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nagyböjt hétfőjén keresztutat tartunk az iskolában. <ul style="list-style-type: none"> <li>• „A” hét alsó</li> <li>• „B” hét felső</li> </ul> </li> </ul>
<b><u>Március 14. (csütörtök)</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Március 15-i ünnepség, megemlékezünk az 1948-as szabadságharcról.</li> </ul>
<b><u>Március 15. (péntek)</u></b>	



	➤ Nemzeti ünnep, munkaszüneti nap
<b>Március 18-22. között</b> (hétfő-péntek)	
	➤ Projekthét <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fenntarthatóság-környezettudatosság hete.</li> </ul>
<b>Március 23.,30., - Április 6.,13.,</b>	
	➤ Ismerkedő foglalkozást tartunk a leendő első osztályosoknak és szüleiknek.
<b>Március 27.-28.</b> (szerda-csütörtök)	
8.00 – 11.55 óra	➤ NYÍLT NAP az iskolában. Minden osztályban, minden órán részt lehet venni, az iskolát meg lehet látogatni.
<i>Április</i>	
<b>Április 1. (hétfő)</b>	
16.00-19.00 óráig	➤ Fogadóóra
<b>Április 8.- 12.között</b> (hétfő- péntekig)	
	➤ Projekthét ➤ Digitális témahét.
<b>Április 11.</b> (csütörtök)	
	➤ A holokauszt áldozataira emlékezünk. Reggeli közös ima az aulában, imádkozzunk a holokauszt áldozataiért. (április 16. helyett)
	➤ Beiratkozás az iskolába.
<b>Április 12.</b> (péntek)	
	➤ Gyóntatás a templomban
	➤ Szentmise a templomban
	➤ Húsvéti rekollekció a tanulóknak.
<b>Április 13.</b> (szombat)	
	➤ Beiratkozás az iskolába.
<b>Április 15.</b> (hétfő)	
	➤ DÖK szabadnap
<b>Április 16</b> (kedd)	
	➤ Húsvéti rekollekció a tanároknak
<b>Április 17.</b> (szerda)	
	➤ Húsvéti rekollekció a tanároknak
<b>Tavaszi szünet április 18-tól április 23-ig</b>	
<b>Április 24.</b> (szerda)	
	➤ Föld napja
<i>Május</i>	
<b>Május 2.-8 között</b>	
	➤ Anyák napja. Az 1-4. osztályosok köszöntik az édesanyákat, nagymamákat.
<b>Május 6.</b> (hétfő)	

16.00-19.00 óráig	➤ Fogadóóra.
<b>Május 16-20 között</b>	
	➤ Határtalanul program
<b>Május 20-24. között (hétfő-péntek)</b>	
	➤ Írásbeli vizsga a 4. évfolyamnak, magyar nyelv és irodalomból és matematikából
	➤ Írásbeli vizsga a 7. évfolyamnak, magyar nyelv és irodalomból
	➤ Írásbeli vizsga a 6. évfolyamnak matematikából.
<b>Május 22. (szerda)</b>	
	➤ A tanulók idegen nyelvi mérése a 6. és 8. osztályokban angol vagy német nyelvből.
	➤ Értesítjük a szülőket gyermekeik tanulmányi eredményeiről (ha bukásra áll).
18.00	➤ A leendő elsősök szülői értekezlete
<b>Május 23. (csütörtök)</b>	
	➤ Szóbeli vizsga az 5. évfolyamnak hittanból
<b>Május 24. (péntek)</b>	
	➤ Szóbeli vizsga az 8. évfolyamnak hittanból
<b>Május 27. (hétfő)</b>	
	➤ Gyermeknap. Első 4 órát megtartjuk.
12.00 óra	➤ Játékos sportvetélkedő
<b>Május 28. (kedd)</b>	
	➤ Szóbeli vizsga a 7. évfolyamnak, magyar nyelv és irodalomból
<b>Május 29. (szerda)</b>	
8.00	➤ Kompetenciamérés a 6.; és 8. osztályokban.
<b>Május 30. (csütörtök)</b>	
	➤ Szóbeli vizsga az 5.évfolyamnak angoltól és német nyelvből.
<b>Május 31. (péntek)</b>	
	➤ Elsőáldozók hittan vizsgája
	➤ Kosárlabda bajnokság
<b>Június</b>	
<b>Június 1. (szombat)</b>	
	➤ Elsőáldozók szentgyónása a templomban.
<b>Június 2. (vasárnap)</b>	
	➤ Elsőáldozás a templomban –Urunk mennybemenetele
	➤ Pedagógus nap

<b>Június 3.</b> (hétfő)	
	➤ Nemzeti összetartozás Napja, Trianoni emléknap.
	➤ Lélekben felkészülünk Pünkösdre, a Szentlélek eljövetelére és az Egyház születésére! Hittanórákon és az osztályfőnöki órákon beszélünk az ünnep fontosságáról.
<b>Június 4-7.</b> (kedd-péntek)	
	➤ Búcsúzik tanáraitól a 8. osztály
<b>Június 5.</b> (szerda)	
16.00 óra	➤ Minden tanulót le kell eddigre zárni.
<b>Június 9.</b> (vasárnap)	
	➤ Pünkösdvasárnap
<b>Június 10.</b> (hétfő)	
	➤ PÜNKÖSD HÉTFŐ - munkaszüneti nap.
<b>Június 11</b> (kedd)	
	➤ Tavaszi tanulmányi kirándulás
<b>Június 13.</b> (csütörtök)	
9.00 óra	➤ Te Deum mise
<b>Június 14.</b> (péntek)	
11.00 órától	➤ Sport tevékenységek
17.00 óra	
	➤ Ballagás
<b>Június 21.</b> (péntek)	
16.00 óra	➤ Évzáró ünnepség.
<b>Június 17-29</b> (hétfő-péntek)	
	➤ Kézműves és olvasótábor az iskolában
<b>Június 22-27 között.</b>	
	➤ Nyári táborozások
<b>Június 28. péntek</b>	
	➤ Tanévzáró értekezlet

## 8. Pedagógiai szakmai ellenőrzés megállapításai

A fenntartó 2018. januárjában tartott iskolánkban teljes körű ellenőrzést. A fenntartó megállapításai a mellékletben található.

### Dokumentumok ellenőrzése:

A szükséges dokumentumok az intézmény honlapján megtalálhatók

Feladat: A dokumentumok feltöltése az ügyviteli rendszerbe.

## **Intézmény bejárása:**

### **Pécel:**

Tapasztalatok: Az épületbe, rend és tisztaság figyelhető meg - A gyereke váltócipőt használnak - Jó gazda\_ gondossága figyelhető meg az egész intézményben - Szép, igényes környezet.

### **Isaszeg:**

Tapasztalatok: Az épületbe, rend és tisztaság figyelhető meg - A gyereke váltócipőt használnak - Jó gazda\_ gondossága figyelhető meg az egész intézményben - Szép, igényes környezet.

## **Pedagógiai munka:**

Munkatervben foglalt célok:

Ennek a tanévnek a kiemelt céljai:

- CSÉN bevezetése
- differenciálás (fejlesztés és tehetséggondozás)
- módszertani kultúra fejlesztése (egymástól való tanulás)

### **Javaslat:**

Tematika szerint csoportosítani a feladatokat a munkatervben, mert több az átfedés és a sok információ között elsikkadhat a lényeg. Célszerű a kiemelt feladatok között valóban csak a lényegesebbeket megjelölni, ami az aktuális tanévre vonatkozik. '

Iskolánkban 2018. február 2. tanfelügyeleti ellenőrzés volt. Az ellenőrzés során az alábbi megállapításokat írták le.

## **1. Pedagógiai folyamatok:**

### **Fejleszthető területek:**

Belső ellenőrzés hatékonyabbá tétele Beszámolók részletesebbé tétele (a megvalósult programok megjelenítésével)

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény vezetői és dolgozói minden lehetőséget megragadnak a külső erőforrások feltérképezésére és a lehető legoptimálisabb felhasználására. A tervek alaposak és részleteiben igényesen kidolgozottak. A pedagógusok napi munkájuk

során folyamatos informális kapcsolatban állnak a tanulókkal, szülőkkel, gondviselőkkel, az intézmény vezetőivel.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **Fejleszthető területek:**

Többféle és gyakoribb felmérési módszer alkalmazása a tanulók személyes és szociális képességeinek megismerésére.

### **Kiemelkedő területek:**

A diákönkormányzat munkája Belső tudásmegosztás A tanulás támogatása Tanórán kívüli tevékenységek. A szülők teljesen elégedettek az intézmény működésével!

## **3. Eredmények**

### **Fejleszthető területek:**

Tanulókövetés. Az intézményen belül egy „dicsőség-tabló” elhelyezése, melyen hosszabb ideig megtekinthetők oklevelek, díjak, kitüntetések.

### **Kiemelkedő területek:**

A tanulói produktumok és mérések eredményét folyamatosan nyilvántartják és elemzik. A tapasztalatokat beépítik a pedagógiai gyakorlatba.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **Fejleszthető területek:**

Az információ áramlást támogató kommunikációs rendszer, illetve eljárásrend további fejlesztése.

### **Kiemelkedő területek:**

A pedagógusok napi szinten kezdeményezően együttműködnek egymással a nevelés és az oktatás hatékonyabbá tételében. A pedagógusok kezdeményezéseit az intézmény vezetése nyitottan fogadja és a lehetőségekhez mérten megvalósulásukat támogatja. Hatékony a belső tudásmegosztás.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **Fejleszthető területek:**

Panaszkezelési eljárásrend kidolgozása.

### **Kiemelkedő területek:**

Kimagaslóan jó kapcsolat ápolása a helyi egyházközséggel, önkormányzattal, KAPI-val.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **Fejleszthető területek:**

Indokolt lenne a humán erőforrás tekintetében meglévő hiányosságok rendezése, az egyenletes terhelés megvalósulása érdekében (+ egy intézményvezető helyettes, matematikatanár, tanító). Szükség lenne a különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatási, nevelési körülményeinek rendezésére. Indokolt lenne további tantermek kialakítása.

### **Kiemelkedő területek:**

A vezetők felkészültsége a szakmai munka irányítására. Az intézményben megfigyelhető szervezeti kultúra, a szeretetteljes, nyugodt, támogató légkör nagyban hozzájárul a kiemelkedő nevelő-oktató munkához. A nevelési-oktatási munkában résztvevők hitelessége. A hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenység, mely a szülői közösség és más, külső partnerek bevonásával valósul meg, ezzel sokat tesz a település hagyományápolása érdekében is.

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **Fejleszthető területek:**

A beszámolók részletesebb kidolgozása.

### **Kiemelkedő területek:**

A intézményi célok, feladatok nyilvánosak, nyomon követhetők. Az intézményi célok, feladatok érdekében történő pedagógiai módszerek alkalmazása, tankönyvek, segédanyagok kiválasztása a pedagógiai prioritásokkal összhangban rugalmasan történik. Az intézmény céljai, feladatai, megvalósulása összhangban van az aktuális törvényi szabályozással, megfelel a fenntartói elvárásoknak.

## **9. Szervezeti és működési szabályzat**

[pecel.ekif.hu](http://pecel.ekif.hu)

## **10. Házirend**

[pecel.ekif.hu](http://pecel.ekif.hu)

## **11. Pedagógiai program**

[pecel.ekif.hu](http://pecel.ekif.hu)

## 12. Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

### Óvoda

2018. szeptember 1.		
Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés megnevezése
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus szociálpedagógus
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus fejlesztő pedagógus pedagógus szakvizsga közoktatás vezető

### Iskola

2018. szeptember 1.		
Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés megnevezése
Pedagógus	főiskola	általános iskolai tanító érték közvetítő pedagógia informatika műv.ter. történelem
	egyetem	történelem közoktatás vezető szakvizsgázott pedagógus szakértő
Pedagógus	főiskola	konduktor-tanító
Pedagógus	főiskola	tanító, hittanár fejlesztőpedagógus pedagógus szakvizsga
pedagógus	főiskola	tanító ember és társadalom műv.ter.
pedagógus	főiskola	általános iskolai tanító
pedagógus	egyetem	testnevelés és sport szakos tanár
pedagógus	főiskola	tanító
pedagógus	főiskola	általános iskolai tanító, fejlesztőpedagógus pedagógus szakvizsga

pedagógus	egyetem	okleveles angoltanár és okleveles némettanár
pedagógus	főiskola	tanító, református hittanoktató, informatikus, könyvtáros
pedagógus	főiskola	tanító ember és társadalom műv.ter
	egyetem	okleveles pedagógia tanár
pedagógus	főiskola	tanító, matematika tanár
pedagógus	főiskola	magyar szakos általános iskolai tanár népművelő pedagógus szakvizsga
pedagógus	főiskola	általános iskolai tanító testnevelés műv.ter.
pedagógus	főiskola	biológia földrajz szakos tanár alapfokú néptánc oktató
pedagógus	egyetem	katolikus hittanár német nyelv és irodalom szakos tanár
pedagógus	főiskola	katolikus hittanár közoktatás vezető mentorpedagógus szakvizsgázott pedagógus pedagógiai asszisztens gyógypedagógiai asszisztens
pedagógus	főiskola	tanító, vizuális műv.ter. fejlesztő pedagógus
pedagógus	főiskola	tanító könyvtáros asszisztens közoktatás vezető mentorpedagógus szakvizsgázott pedagógus
pedagógus	főiskola	német szakos nyelvtanár
	egyetem	ének-zene tanár, karvezető
pedagógus	főiskola	tanító ember és társadalom műv.ter.
pedagógus	főiskola	tanító
pedagógus	főiskola	tanító

### 13. Nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

#### Óvoda

2017. szeptember 1.		
<b>Alkalmazott</b>	<b>Iskolai végzettség</b>	<b>Képesítés megnevezése</b>
1.	középfokú végzettség	pedagógiai asszisztens



## Iskola

2017. szeptember 1.		
Alkalmazott	Iskolai végzettség	Képesítés megnevezése
1.	középfokú végzettség	pedagógiai asszisztens
2.	főiskola	iskola titkár

## 14. Országos mérés-értékelés eredményei

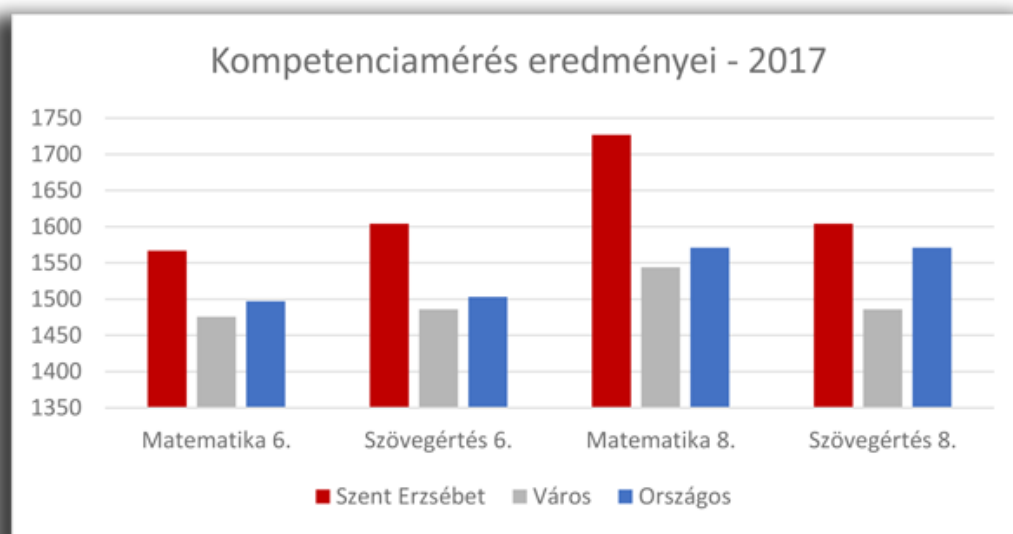
Az előző évek országos mérés-értékelés eredményei:

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032392>

### Országos kompetenciamérés 2017

mérési terület		2013	2014	2015	2016	2017
matematika	6. iskolai	1580 ☺	1616 ☺	1553 ☺	1528 ☺	1567
	közepes városok	1478	1483	1492	1478	1476
	6. országos	1489	1491	1497	1486	1497
	8. iskolai	1634	1680	1685	1720	1727
	közepes városok	1603	1601	1604	1582	1544
	8. országos	1620	1617	1618	1597	1571

mérési terület		2013	2014	2015	2016	2017
szövegértés	6. iskolai	1625 ☺	1637 ☺	1615 ☺	1599 ☺	1604
	közepes városok	1489	1471	1487	1490	1486
	6. országos	1497	1481	1488	1494	1503
	8. iskolai	1640	1628	1661	1698	1567
	közepes városok	1540	1541	1552	1552	1476
	8. országos	1555	1557	1567	1568	1497



### Országos nyelvi mérés:

mérési terület		2017
angol	6. osztály	72%
	8.osztály	77%
német	6. osztály	88%
	8.osztály	66%

## 15. Tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltéssel kapcsolatos adatok

Iskolánkban, a 2017/2018 tanévben egyetlen tanuló bukott meg 3 tantárgyból. Oka sokat hiányzott és nem tudta, akarta pótolni. Sajnos a szülő is támogatta ebben. A gyermek gyengén látó és most volt nyolcadikos. Az édesanyja nem akarta, hogy a gyengén látók szakiskolájába menjen a tanuló, hanem szeretné, ha gimnáziumban folytathatná tanulmányait a következő tanév után. A felvételi és a tanulmányi eredménye is gyenge volt, - ehhez hozzájárult a sok hiányzása is - ezért a szülők azt szeretnék, ha még egyszer járná a nyolcadik osztályt. Valószínű, hogy a javító vizsgán sem fog megjelenni a tanuló.

## 16. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

A jelentkezés egy évre szól. Jelentkezni a foglalkozást tartó pedagógusnál kell. A hiányzást ugyan úgy kell igazolni, mint a tanórai hiányzásokat.

### Tanórán kívüli foglalkozások iskolai szervezésben:

#### Alsó tagozaton

Kézműves szakkör

Énekkar

Gyógytestnevelés

Színházlátogatás

Sakk szakkör

Úszás

Néptánc

#### Felső tagozaton

Kézműves szakkör

Énekkar

Gyógytestnevelés

Néptánc szakkör

Újságíró szakkör

Rovásírás szakkör

Képességfejlesztő játék szakkör

## 17. A hétfélig házi feladatok szabályai

Iskolánk a házi feladatot elengedhetetlen pedagógiai eszköznek tartja a kitűzött oktatási cél elérésében. Segíti a tanulót az órán hallott ismeretek rendszerezésében, elmélyítésében, kreatív alkalmazásában. Nagymértékben hozzájárul a helyes önismeret kialakulásához.

### A házi feladatok meghatározásának elvei:

- igazodjon a tanulók életkorához és egyéni adottságaihoz, képességeihez és érdeklődéséhez – tehát legyen differenciált
- illeszkedjen a tanítási-tanulási folyamatba
- vegye figyelembe az átlagos képességű, átlagos felkészültségű tanuló napi iskolai terhelhetőségét
- segítse elő a tanult ismeretek megszilárdítását, a készségek begyakorlását, a képességek fejlődését
- feleljen meg a tantárgyi sajátosságoknak
- biztosítsa a tanulók egyenletes terhelését

## **A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei:**

- A házi feladatok legfontosabb funkciója tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása
- Az első-második évfolyamon a tanulók a házi feladatot az iskolában az önálló órák keretében készítik el. Csak indokolt esetben adható otthoni feladat (felzárkóztatás stb.)
- A harmadik-negyedik évfolyamon a tanulók a házi feladatokat a napközis foglalkozásokon, a nem napközis tanulóink otthon készítik el
- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a házi feladatokat a tanulók a tanuló-szobán, a nem tanulószobás tanulóink otthon készítik el
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.
- A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre!
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint!
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését - a befektetett munka arányában - jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikkra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése ) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

## **18. Az iskolai dolgozatok szabályai**

### **Iskolánkban az írásbeli beszámoltatás különböző formái**

- témazáró dolgozatok
- félévi és év végi dolgozatok
- röpdolgozatok
- feladatlapok, mérőlapok
- fogalmazások, esszék
- beszámolók
- rajzok, térképek, grafikonok készítése

Valljuk, hogy minden tantárgy, de főleg a humán tantárgyak esetében nagyon fontos, hogy megfelelő arányban történjen a tanulók szóbeli és írásbeli beszámoltatása.

Az írásbeli beszámoltatáson belül odafigyelünk a teszt és feladatlapok használatának gyakoriságára. Mindezek nagyon szükségesek, mivel gyermekeink a mai világ jellemzői miatt (TV, számítógép, mobiltelefon használata) mind kevesebbet beszélnek, és mind rövidebben fejezik ki magukat írásban.

Célunk úgy a beszédképesség, mint a fogalmazó készség fejlesztése.

### **Az írásbeli beszámoltatás esetében nagyon fontosnak tartjuk:**

- a tanuló előzetes tájékoztatását a beszámoltatás időpontjáról és tárgyköréről
- az írásbeli beszámoltatás menetének meghatározását
- a javítással kapcsolatos következmények meghatározását

### **A pedagógus a beszámoltatás előtt köteles elmondani:**

- hová kell feltüntetni a tanuló nevét, osztályát, a számonkérés időpontját
- a tanulók csak az említett lapokon dolgozhatnak, vagy másokon is
- milyen íróeszközzel dolgozhatnak
- a rajzokat, ábrákat milyen íróeszközzel lehet elkészíteni
- milyen eszközöket használhatnak a dolgozat írásakor
- a beszámoltatás időtartamát

### **A pedagógus feladata a beszámoltatás után:**

- legkésőbb a beszámoltatás utáni 2. órára kijavítja
- a hibákat, tévedéseket a tanár piros tollal javítja
- a dolgozatra a tanár rávezeti a javítás időpontját, valamint a feladatonkénti vagy feladat elemenkénti és az összesített pontszámokat

- a kijavított dolgozatokat a pedagógus aláírásával látja el
- Témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, a dolgozatot egy héten belül kijavítja, egy napon egynél több témazáró dolgozatot nem íratunk.
- A szaktanár egy tantárgyból nem írat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak.
- A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal csak egy témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni
- Egyéb dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti, a dolgozatot egy héten belül kijavítja;

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átszámolását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyakat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-39%	elégtelen (1)
40-59%	elégséges (2)
60-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

## 19. Az osztályozóvizsga rendje

Az Intézményben az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 % - a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

## **20. Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei**

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
  - ha kell szavazást rendel el

Kérdező tanár(ok)

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- lehetőség szerint az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

## Írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával

Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

### Az írásbeli vizsga javítása:

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapja és értesíti az igazgatót.

## A szóbeli vizsga általános szabályai

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő legalább 20 perc
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 10 percet tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet

Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről.



Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

## A vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelés rendje

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

### Vizsgatárgyak:

Magyar nyelv és irodalom	írásbeli + szóbeli vizsga
Történelem	írásbeli + szóbeli vizsga
Idegen nyelv (angol/német)	írásbeli + szóbeli vizsga
Környezetismeret	írásbeli + szóbeli vizsga
Természetismeret	írásbeli + szóbeli vizsga
Hittan	írásbeli + szóbeli vizsga
Matematika	írásbeli + szóbeli vizsga
Fizika	írásbeli + szóbeli vizsga
Földrajz	írásbeli + szóbeli vizsga
Biológia	írásbeli + szóbeli vizsga
Kémia	írásbeli + szóbeli vizsga

Az írásbeli vizsgák értékelése az alábbi egységes osztályozás szerint történik:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-39%	elégtelen (1)
40-59%	elégséges (2)
60-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

A szóbeli vizsga értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg.

Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredmény a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani.

## Az osztályozó vizsga eredményének kihirdetése

Az osztályozó vizsgák eredményének kihirdetése a megfelelő záradékkal ellátott bizonyítvány kiadásával azonos időben történik.

## A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízta meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel értesíti (szóban) az érintetteket.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni!

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthez.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

A dolgozatok egy év múlva selejtezhethők.

## Záró rendelkezés:

A vizsgákkal kapcsolatban a szülő panasszal vagy fellebbezéssel élhet, az érdemjegyek kihirdetése után egy héten belül, de a szaktanár által megítélt érdemjegyeket nincs joga felülbírálni.

Ha a vizsgázó igazoltan volt távol a vizsga időpontjában, pótló vizsgát tehet.

Igazolatlan távolmaradás esetén kötelezően újból vizsgázik a tanuló. A vizsgaidőpont kijelölését az iskola igazgatója végzi.

## A szintvizsgák időpontja

2019. január 22.	idegen nyelvi vizsga 8. osztály:
2019. május 20-24 között	írásbeli vizsga a 4. évfolyamnak, magyar nyelv és irodalomból és matematikából
	írásbeli vizsga a 7. évfolyamnak, magyar nyelv és irodalomból
	írásbeli vizsga a 6. évfolyamnak matematikából
2019. május 23.	szóbeli vizsga az 5. évfolyamnak hittanból
	szóbeli vizsga az 8. évfolyamnak hittanból
2019.május 29.	szóbeli vizsga a 7. évfolyamnak, magyar nyelv és irodalomból

2019.május 30.	szóbeli vizsga az 5. évfolyamnak angolból és német nyelvből.
2019. május 31.	Elsőáldozók hittan vizsgája

## 21. Az intézmény továbbtanulási mutatói

	fő
Gimnázium	16 fő
Szakgimnáziumok	6 fő
Szakiskola	0 fő

A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére plusz órákat adtunk magyarból és matematikából. Ezeken a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő foglalkozásokat tartunk.

A középiskolai visszajelzések azt mutatják, hogy tanulóink nagy része megállja helyét választott iskolájában. Minden tanulónkat általában az első helyen megjelölt iskolába veszik fel.

## 22. Óvodai csoportok, iskolai osztályok száma és az egyes csoportok, osztályok létszáma

### Óvoda

Óvodai csoport	Létszám
Báránka	25
Halacska	25
Galamb	25

## Iskola

	PÉCEL							
osztály	fő	lány	fiú	kat. hit.	ref.	evang.	angol	német
1.a	23	15	8	12	11	0	19	4
1.b	24	15	9	13	10	1	15	9
2.a	18	8	10	10	8	0	11	7
2.b	16	8	8	11	5	0	7	9
3.a	25	11	14	14	10	1	16	9
4.a	25	15	10	12	12	1	19	6
4.b	24	11	13	11	13	0	15	9
<b>alsó</b>	<b>155</b>	<b>83</b>	<b>72</b>	<b>83</b>	<b>69</b>	<b>3</b>	<b>102</b>	<b>53</b>
5.o.	28	17	11	14	14	0	18	10
6.o.	25	14	11	14	11	0	21	4
7.o.	24	12	12	12	12	0	16	8
8.o.	27	11	16	21	6	0	14	13
<b>felső</b>	<b>104</b>	<b>54</b>	<b>50</b>	<b>61</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>35</b>
<b>összesen:</b>	<b>259</b>	<b>137</b>	<b>122</b>	<b>144</b>	<b>112</b>	<b>3</b>	<b>170</b>	<b>88</b>
	<b>Isaszeg</b>							
osztály	fő	lány	fiú	kat. hit.	ref.	evang.	angol	német
1.c	12	10	2	12	0	0	12	0
2.c	15	6	9	15	0	0	15	0
3.c	9	3	6	9	0	0	9	0
<b>összesen:</b>	<b>36</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
Pécel és Isaszeg összesen:	<b>295</b>	<b>156</b>	<b>139</b>	<b>180</b>	<b>112</b>	<b>3</b>	<b>206</b>	<b>88</b>