



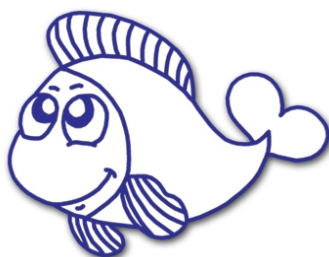
Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda

OM: 032392

2119 Pécel, Kossuth tér 7. - tel: +36-70-803-6631

e-mail: szenterzsebetovi@gmail.com - honlap: pecel.ekif.hu

Házirend



Óvoda

2025

Pécel

Tartalom

Tartalom	2
1. Az óvodai felvétel	4
1.1. Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:	4
1.2. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?	4
1.3. Előjegyzéshez szükséges:.....	4
1.4. Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:	4
2. A nevelési év rendje	5
3. Az óvoda nyitva tartása, napi rendje,	5
3.1. Az óvoda nyitva tartása:	5
3.2. A napi rend	6
3.3. Szolgáltatásaink.....	6
3.3.1. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások.....	6
3.3.2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:	6
4. Jogok és kötelességek.....	6
4.1. Gyermek jogai	6
4.2. A szülők jogai.....	7
4.3. A szülők kötelességei	7
5. Védő – óvó előírások.....	8
6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	12
7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	12
8. Az óvoda hagyományai	13
8.1. Az óvoda hagyományai, együttműködés a szülőkkel	13
8.2. Az óvodánkba járó gyermekek szüleitől hozzájárulást kérünk:.....	14
9. Az óvodai elhelyezés megszűnése	15
9.1 Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha:	15
10. A Házi rend nyilvánossága.....	15
11. Záró rendelkezések.....	16
Pécel, 2025.09.01.....	16

Kedves Szülők!

Óvodai nevelésünk legfontosabb feladata, hogy a gyermekek az óvodáskor végére egyéni adottságaikat figyelembe véve elérjék az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet, továbbvigyék a keresztény közösségben átélt mintát. Fontosnak tartjuk, hogy a ránk bízott gyermekek olyan személyiséggé váljanak, akik hűségesek Istenhez és embertársaikhoz, felelősek maguk, mások és a teremtett világ iránt.

Általános tudnivalók

Az intézmény neve: Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Címe: 2119 Pécel, Kossuth tér 7.

Telefon/ fax: 28/547-300

Az intézményhez tartozó tagóvoda neve: Szent Erzsébet Katolikus Óvoda

Címe: 2119 Pécel, Kossuth tér 7.

Telefon: 28/788-524

E-mail: szenterzsebetovi@gmail.com

Óvodavezető: Kovács-Zsuppán Krisztina

Fogadóóra: előzetes bejelentkezés alapján

Óvoda gyermekorvosa: Dr. Csábiné Dr. Perlaki Mónika

Gyermekvédelmi felelős: Örsiné Berecz Brigitta

1. Az óvodai felvétel

1.1. Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:

Adott nevelési év tavaszán /meghirdetett időpontban/ előjegyzés a következő nevelési évre az óvodában. Majd a többi óvodával egyeztetve májusban értesítjük a szülőket, hogy gyermekük felvételt nyert-e óvodánkba. Ezután meghirdetett időpontban beiratkozás.

Átvétel: Másik óvodából való átjelentkezés esetén befogadó nyilatkozatot adunk a szülőknek /abban az esetben, ha van szabad férőhelyünk/, ezzel kell a másik intézményben jelezni, hogy a gyermek nem marad óvodai ellátás nélkül.

1.2. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- ♦ az adott év december 31-ig a harmadik életévét betöltötte, - az iskolaérettség eléréséig , maximum 8 éves koráig,
- ♦ a szülő vállalja gyermeke után az étkezési díj folyamatos befizetését (kivéve, ha rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény címén támogatásban részesül),
- ♦ a gyermek 3 éves korától az iskolába lépésig az óvodai nevelés KÖTELEZŐ (felmentés csak nagyon indokolt esetben lehetséges).

1.3. Előjegyzéshez szükséges:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és a lakcímét igazoló hatósági igazolványa

1.4. Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

Felvételnél, átvételnél előnyt élvezhet az a család, aki lelkipásztori ajánlással rendelkezik.

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről.

Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája, de kikéri az óvónők véleményét is.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

2. A nevelési év rendje

- 1) A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1.-től, a következő év május 31.-ig tart.
- 2) Az óvodát jelentős létszámcsökkenés esetén összevont csoportokkal működtetjük.
- 3) Az óvoda nyári zárása (kb. 5 hét) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15.-ig a szülőket értesítjük a központi faliújságon.
- 4) Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 munkanapot használhatnak fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg és 7 nappal az esedékesség előtt, írásban ki is hirdeti. A nevelés nélküli napokon kérjük a szülőket, hogy gyermekük elhelyezéséről gondoskodni szíveskedjenek.

3. Az óvoda nyitva tartása, napi rendje,

3.1. Az óvoda nyitva tartása:

Hétfőtől – péntekig 6³⁰ – 17³⁰ között.

♦Reggeli ügyelet: 6³⁰ – 7³⁰ között a kijelölt csoportban,

♦Délutáni ügyelet: 16⁰⁰ – 17³⁰ között fokozatosan összevont csoportok működnek.

3.2. A napi rend

3.3. Szolgáltatásaink

3.3.1. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- 1) a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- 2) óvodai foglalkozások
- 3) az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

3.3.2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:

- Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.
- Szülői igény esetén (külön költségtérítés ellenében), évente kétszer színház bérletet is igényelünk, és színházba visszük a gyermekeket.
- Ha lehetőségünk van rá, kirándulásokat szervezünk, pl.: Állatkert, Múzeumlátogatások, stb.

4. Jogok és kötelességek

4.1. Gyermekek jogai

- 1) A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- 2) A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- 3) A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.

- 4) A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- 5) A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- 6) A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- 7) A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

4.2. A szülők jogai

- 1) A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
- 2) Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét SZMSZ, Pedagógiai Programját, Házi rendjét.
- 3) Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- 4) A szülő kezdeményezheti az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

4.3. A szülők kötelességei

- 1) biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét
- 2) tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- 3) tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért, tehát gondoskodjon a testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- 4) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg
- 5) elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- 6) hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét

- 7) erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
- 8) tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során közfeladatot ellátó személynek számítanak
- 9) Katolikus hitre nevelés elveivel azonosuljon

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!

5. Védő – óvó előírások

- 1) A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból,
melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős
(min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni az óvónőknek.
- 2) Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban, és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálatához fordulnunk. A szülő értesítésére szolgáló telefonszám változását kérjük, jelezzék az óvodapedagógusoknak.
- 3) Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírószági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- 4) Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának) szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvótól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- 5) A gyermekek a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihetők el. A szülők tartsák tiszteletben a

csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

- 6) A gyermekek érdekében **kérjük a bejáratí ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni.**
- 7) Az óvoda ajtaja nyitva van a következő időpontokban:
Reggel: 7.30-8.30 óráig
Délután: 15.30-17.00 óráig
Minden más időpontban az óvoda épülete a gyermekek biztonsága érdekében zárva van, kérjük ilyenkor kapucsengővel jelezzék érkezésüket.
- 8) Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
- 9) Az óvoda udvara az óvodába járó gyermekeké, így csak ők használják játék céljából.
- 10) Az ebéd után hazamenő gyermekeket 12.45- 13.15 óra között kérjük elvinni. A pihenő gyermekek érdekében kérjük, csendesen hagyják el óvodánkat, az udvaron lévő játékokat ne használják.
- 11) Az óvodában idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak.
- 12) Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- 13) Az óvodában megbetegedő (pl.:láz, hányás, hasmenés) gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról (amennyiben lázgörcsre hajlamos), ha szükséges, orvosi ellátásról.
- 14) Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges kérjük otthon megoldani.
Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények,

- 15) Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- 16) A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős neve a faliújságon kiírva megtalálható.
- 17) Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- 18) A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő adja át az óvónőnek átöltözve, távozáskor pedig kérjük, jelezze, hogy elviszi, ellenkező esetben a pedagógus nem tud érte felelősséget vállalni. A gyermek átadás után, valamint a testvért ért óvodai, udvari balesetért a szülőt, gyermekért jött felnőttet terheli a felelősség.
- 19) Azokon a rendezvényeken, melyeken a szülők is részt vesznek, a szülők kötelesek gyermekük biztonságáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani.
- 20) Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.
- 21) Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – mentőt hívunk. **A baleseti jegyzőkönyvet** a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd **meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek.** (pl. kormányhivatal, munkavédelmi felügyeletnek, az óvodaigazgatónak, a szülőnek, és 1 példányt irattárba kell helyezni.)
- 22) Gyermekek ruházata az óvodában:
 - jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
 - szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
 - ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő

- legyen az óvodásnak váltócipője, tornafelszerelése (papucs balesetveszélyes, használata tilos!)
 - alváshoz kérünk pizsamát, a gyermekek az óvodába behozhatják az alváshoz feltétlenül szükséges tárgyaikat, pl.: plüss játéktárgy.
 - kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett
 - a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
 - A gyermekek behozhatnak tiszta, veszélytelen játéktárgyakat az óvó nénik által megjelölt időpontban, de az óvodába hozott, illetve hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
 - kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
 - A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
 - Az öltözőből a zsákokat kérjük, ne vigyék haza, ezek tisztántartása a mi feladatunk.
- 23) Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- 24) Híreink, tájékoztatóink megtalálhatóak a folyosói faliújságon, kérjük, folyamatosan kísérik figyelemmel.
- 25) Kérjük a szülőket, hogy semmiféle járművel ne jöjjenek be az óvoda udvarára, kerékpárt is csak tolva hozzanak be! A babakocsit az óvoda előterébe lehet betolni.
- 26) Az óvoda parkolója az intézmény dolgozói számára van fenntartva, kérjük, ne használják!
- 27) Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- 28) A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- 29) Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!

- 30) Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

- A gyermekek naponta 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek meg, így be tudnak kapcsolódni a csoport megszokott napirendjébe, meg tudnak reggelizni. A későn érkező gyermekek azonban nem tudnak részt venni a különféle tevékenységekben, ez az iskolára való felkészülést is akadályozza.
- A gyermek 3 napnál hosszabb távolmaradását a szülőnek engedélyeztetnie kell az óvodavezetővel.
- A gyermek 3 napnál rövidebb távolmaradását formanyomtatványon tudja igazolni a szülő. (az óvoda e-mail címére elküldve)
- Ha az 5. életévét betöltött gyermek egy nevelési éven belül 7 napnál többet mulaszt igazolatlanul, értesítenünk kell a jegyzőt, és a gyermekjóléti szolgálat munkatársa is megkeresi a szülőt, mert a tanköteles korú gyermekeknek kötelező az óvoda látogatása, legalább 4 órát, délelőtt.
- A gyermekek óvodából való távolmaradását a szülő köteles az előző napon délelőtt 09.00 óráig személyesen az óvodapedagógusnak vagy az óvoda telefonján bejelenteni.
- Betegség esetén kérjük szintén jelezzék a szülők, illetve mondják le gyermekük étkezését az internetes felületen. Ebben az esetben orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába.

7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

- 1) Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.
- 2) Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.
- 3) Az étkezés befizetés rendje: A fizetendő számla minden hónap 1. munkanapján a megrendelésről elkészül, amelyről a megadott

e-mail címre értesítést fog kapni a fizetendő összeggel. Az utalásokat a hónap 10-25. napja között kell elvégezni.

- 4) A rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény (RGYK) támogatásban részesülő családok gyermekeinek az étkezése ingyenes, ennek megállapításához szükséges az óvodába leadni az önkormányzati határozatokat.
- 5) A három vagy többgyermekes családok számára ingyenes az óvodai étkezés.
- 6) Az étkezési díjkedvezményre jogosító, vagy annak megszüntetését közlő igazolásokat - Magyar Államkincstár (MÁK), rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény (RGYK) - szeptember 10-ig le kell adni a csoportvezető óvónőnek.
- 7) A gyermekek óvodából való távolmaradásakor a szülő feladata az étkezés lemondása az internetes felületen. Csak reggel 09.00 óráig lehet lemondani a következő napi étkezést. Amennyiben a szülő ennek a kötelezettségnek nem tesz eleget, az étkezési térítési díjat a hiányzás napjára is fizetni kell.
- 8) A későn jelentett hiányzás és a be nem jelentett hiányzás esetén, térítési díj visszafizetésre nem tarthat igényt.

8. Az óvoda hagyományai

8.1. Az óvoda hagyományai, együttműködés a szülőkkel

- A szülői értekezlet a szülőknek szól, az évi három alkalommal szervezett értekezlet időtartama alatt a szülő köteles gyermeke elhelyezéséről gondoskodni. Az értekezletre tilos a gyerekeket behozni.
- Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők a nyílt nap alkalmával tekinthetik meg az óvodát, ill. a csoportok munkáját. Egyéb esetben az óvodavezető külön engedélyével lehetséges.
- A csoportokban a gyermekek név- és születésnapjai – hozott édességgel, illetve apró ajándékkal – megünneplésre kerülnek.
- A gyermek érkezéskor, távozáskor, a délelőtti tevékenység előtt „*Dicsértessék a Jézus Krisztus! Mindörökké Ámen*”-nel köszön. Ha a csoportszobába idegen lép be ugyanúgy köszöntik a gyermekek.

- Annak érdekében, hogy a gyermeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.
- Ünnepeink: Óvodánkban a Márton napi lámpás felvonulás, a Karácsony, az Anyák napja és a Ballagási ünnepélyek nyitottak, tehát a szülők megtekinthetik. A Mikulás, a Húsvét és a Farsang ünneplése zártkörű, ugyanúgy, ahogyan a nemzeti ünnepeink is: Márc. 15. és Okt. 23.
- Az óvodában a felnőtteknek hangoskodni, vagy más gyermekét felelősségre vonni nem szabad.
- A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
- Életritmusukkal próbáljanak alkalmazkodni a napirendünkhöz, ami a gyermekeik fejlődését szolgálja. A pedagógiai munkát zavarja, és balesetet idézhet elő, ha elvonja az óvodapedagógus figyelmét! A reggeli és a délutáni találkozás kizárólag rövid információra szorítkozhat.
- Szülők a gyermekeik fejlődéséről tájékoztatást kérhetnek, és kapnak a fogadóórákon, szülőértekezleten.
- Az óvodai tevékenységek szervezését, a napirendben és a heti rendben rögzítik a csoportok, amit Önök megismerhetnek a szülői értekezleteken.
- A tevékenységeket, a gyermekek fejlesztését a helyi Pedagógiai programunkból tudhatják meg, amit előre egyeztetett időpontban elkérhetnek az óvodapedagógusoktól vagy megnézhetik a honlapon.
- Pedagógiai programunk is hozzáférhető a szülők számára, ezt előre egyeztetett időpontban, az óvodavezetőtől kérhetik el és tekinthetik meg.

8.2. Az óvodánkba járó gyermekek szüleitől hozzájárulást kérünk:

- Évente általában két alkalommal szülői hozzájárulásként kérünk a tisztasági csomagot. Ennek tartalma: wc papír, papír zsebkendő, folyékony szappan, fogkefe, fogkrém, éttermi szalvéta, papír kéztörölő. (Járványos időszakban, illetve szükség szerint egy-egy dolgot esetleg gyakrabban kérünk.)

9. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha:

- szóbeli és írásbeli figyelmeztetés után is igazolatlanul hiányzik az óvodánkból (7nap/év), kivéve, ha a gyámhatóság intézkedésére vettük fel, illetőleg betöltötte az 5. életévet.
- másik óvodába felvételt nyert, és a szülő befogadó nyilatkozatot hoz abból az intézményből.
- Megkezdí általános iskolai tanulmányait.

10. A Házi rend nyilvánossága

- A házirend egy példányát minden szülőnek az óvodába járás kezdetekor átadjuk, valamint az óvoda faliújságán, az óvodavezető irodájában, minden csoportban megtekinthető.
- A házirend hatályba lép az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.
- A házirend felülvizsgálati rendje: jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési éve kezdete előtt.
- A Házi rend betartása az óvoda működésére tekintettel és a gyermekek biztonságának érdekében mindenkire nézve egyaránt kötelező, az óvoda dolgozóira, az intézménybe járó gyermekekre, illetve szüleikre egyaránt kötelező érvényű!

11. Záró rendelkezések

Készítette: Kovács-Zsuppán Krisztina óvodavezető

Véleményezte: Szent Erzsébet Katolikus Óvoda nevelőtestülete

Elfogadta: Szent Erzsébet Katolikus Óvoda nevelőtestülete

Jóváhagyta:

Érvényesség: 2026.08.31.

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek.

Javaslatot tehet a módosításra:

Óvoda nevelőtestület legalább 30% -a kéri.

Óvoda szülői közösség legalább 30 % -a kéri.

Pécel, 2025.09.01.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

óvodavezető