Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda
OM: 032392
2119 Pécel, Kossuth tér 7. - tel: 06-28-547-300
e-mail: szekai@szerzsebet.edu.hu - honlap: pecel.ekif.hu



KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA
2026/2027.

Tartalomjegyzék

1. Intézmény alapadatai 3

2. Felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató 5

3. Beiskolázásra meghatározott idő 8

4. Térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, fenntartó által adható kedvezmények 9

5. Tankönyvellátás 9

6. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontja 10

7. Nyitvatartási rend 10

8. A nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események 11

9. Speciális közzétételi lista 14

10. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei 18

11. A hétvégi házi feladatok szabályai 19

12. Az iskolai dolgozatok szabályai 21

13. Az osztályozóvizsga rendje 23

14. Az intézmény továbbtanulási mutatói 28

15. Óvodai csoportok, iskolai osztályok száma és az egyes csoportok, osztályok létszáma 28

1. Intézmény alapadatai

A Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda közzétételi listája a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23–24. §-a alapján tartalmazza az intézmény nyilvános adatait és tájékoztatóit.

Intézmény adatai

OM azonosító:	032392
Intézmény neve:	Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	2119 Pécel, Kossuth tér 7.
Főigazgató neve:	Almási Zsuzsanna
Telefonszáma:	06-28-547-300
E-mail címe:	igazgato.pecel@ekif-vac.hu

Telephely Óvoda

OM azonosító:	032392
Intézmény neve:	Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	2119 Pécel, Kossuth tér 7.
Telephely:	2119 Pécel, Párhuzamos u. 1
Főigazgató neve:	Almási Zsuzsanna
Telefonszáma:	06-28-547-300
Intézményegység vezető:	Kovács-Zsuppán Krisztina
Telefonszáma:	06-70-8036631
E-mail címe:	ovodavezeto.pecel@ekif-vac.hu

Telephely Isaszeg

OM azonosító:	032392
Intézmény neve:	Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	2119 Pécel, Kossuth tér 7.
Telephely:	2117 Isaszeg, Templom utca 72.
Főigazgató neve:	Almási Zsuzsanna
Telefonszáma:	06-28-547-300
E-mail címe:	igazgato.pecel@ekif-vac.hu

Ellátott feladatok

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

Fenntartó

Fenntartó megnevezése: Szent Mihály Intézményfenntartó

Fenntartó címe: 2600 Vác, Migazzi Kristóf tér 5.

Fenntartó típusa: Egyházi jogi személy

Fenntartó képviselője: Csatai Róbert

Fenntartó telefonszáma: +36 27 814 122

Fenntartó e-mail címe: foigazgato@szemivac.hu

Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 – Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda (2119 Pécel, Kossuth tér 7.)

002 – Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda Isaszegi Telephelye

(2117 Isaszeg Templom utca 72.)

003 – Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda Párhuzamos utcai Telephelye

(2119 Pécel, Párhuzamos utca 1. (hrsz: '40/79')

2. Felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Óvodai felvétel

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdetétől legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő főszabály szerint a tárgyév április 15-éig benyújtott kérelmére a felmentést engedélyező szerv annak az évnek az augusztus 31. napjáig adhat felmentést, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti. Különös méltánylást érdemlő esetben, a törvényben meghatározott feltételekkel, újabb kérelemre a felmentés az ötödik életév betöltésének évében augusztus 31-éig meghosszabbítható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem április 15. után is benyújtható. Jogszabályi alap: 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik, ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermekek adatai rögzítésre kerülnek. A szülő gyermeke óvodai átvételét bármikor kérheti szabad óvodai férőhely függvényében.

A beíratáshoz szükséges dokumentumok

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító vagy lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek TAJ kártyája
- plébánosi/lelkészi ajánlás
- az óvoda által rendszeresített, kitöltött jelentkezési lap

Az óvoda felvételi körzete

Az óvoda a városból és a környező településekről is fogad gyermekeket. Nyitott mindazon családok számára, akik elfogadva az intézmény szellemiségét, gyermeküket a katolikus Óvodába kívánják járatni.

A felvételi döntésről szóló tájékoztatás rendje

A felvételről vagy az elutasításról az óvoda írásban értesíti a szülőt; az elutasító döntést határozatba foglalja, és tájékoztatást ad a jogorvoslat lehetőségéről.

Iskolai felvétel

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján, jelentkezés alapján keletkezik. Az intézmény más településekről is fogad jelentkezőket. A felvételről és az átvételről a főigazgató dönt a rendelkezésre álló férőhelyek, a jogszabályok és a pedagógiai programban meghatározott felvételi feltételek alapján. Az intézmény katolikus szellemiségének elfogadása a felvételi tájékoztatóban meghatározottak szerint része a jelentkezésnek.

Az átvétel eljárásrendje

- Ha az adott osztály létszáma engedi, a szülő kérésére – elsősorban a tanév befejezése után – biztosítjuk a más iskolába járó tanulók számára az iskolaváltás lehetőségét. Az átvételről a főigazgató dönt az érintett osztályfőnök véleményének kikérésével.

- Ha a főigazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanuló számára el kell-e rendelnie különbözeti vizsgát.

- Ha a tanulónak nem kell különbözeti vizsgát tennie, a főigazgató tanév közben is engedélyezheti az átvételét, ebben az esetben írásbeli befogadó nyilatkozatot küld a tanuló iskolájának. A tanuló akkor iratkozhat be iskolánkba, ha az „Értesítés iskolaváltoztatásról” dokumentumot kézhez kaptuk.

- Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, csak annak eredményes teljesítése után iratkozhat be iskolánkba, ezért a tanköteles tanulónak eredeti iskolájában fenn kell tartania a tanulói jogviszonyát.

- Az évközi átvételnél a különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet a főigazgató, ha a tanuló eddigi eredményei, illetve a hiányzó tantárgy (idegen nyelv) nehézségi foka alapján biztosítottnak látja a különbözeti vizsga eredményességét.

- Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az e-naplóba.

- Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait a szaktanárok segítségével és útmutatásai szerint pótolnia kell.

A felvételi eljárás különös szabályai

A gyermek abban az évben válik tankötelessé, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti. A tankötelezettség megkezdésének halasztására, illetve a hatéves kor előtti iskolakezdésre a 2011. évi CXC. törvény 45. § (2) bekezdése szerinti eljárásban kerülhet sor.

Az első osztályba történő beiratkozáson be kell mutatni

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek TAJ kártyája
- kitöltött adatlap
- szükség esetén a szakértői bizottság véleménye

A tanév megkezdése előtt Isaszegen ősszel Pécelen pedig tavasszal szombat délelőttönként előkészítő foglalkozásokat tartunk leendő első osztályosainknak. Ezeken a foglalkozásokon a gyerekek játékos feladatokat oldanak meg, megismerkednek egymással, a tanítókkal és az iskolával. Így szeptemberben már ismerősként találkozunk, oldva ezzel is a kezdeti szorongásokat.

Ezek az összejövetelek fontosak, hiszen elősegítik a gyermekek sokoldalú megismerését és az iskolával való ismerkedést. Tapasztalatainkat, észrevételeinket megbeszéljük a szülőkkel, és szükség esetén tanácsot adunk az örömteli, sikeres iskolakezdés támogatásához. A foglalkozások nem minősülnek felvételi vizsgának.

Ez a korai kapcsolatfelvétel nagymértékben megkönnyíti mind a szülők, mind a gyerekek és a pedagógus munkáját is.

Mindez azért is fontos, mert az első évek élményei a gyermek egész iskolai pályafutására kihatással vannak.

A foglalkozásokat a leendő tanító nénik és alsó tagozatos pedagógusok vezetik.

3. Beiskolázásra meghatározott idő

Az óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozásra 2027. április 20. és május 20. között, a fenntartó által kijelölt és előzetesen közzétett napokon kerül sor. A pontos időpontokat és a jelentkezés módját az intézmény honlapján tesszük közzé. A szülő gyermeke átvételét év közben is kérheti; az átvételről a szabad férőhelyek és a jogszabályi feltételek alapján születik döntés.

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 4

Az iskolai beiratkozás

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy választott iskola első évfolyamára. Iskolánkat a beiskolázásnál nem köti körzethatár, így több gyermek jelentkezik a szomszédos településekről.

Az első évfolyamos beiratkozást az Nkt. 50. § (7) bekezdése és a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 8. §-a alapján 2027. április 22–23-án tartjuk.

Fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma Pécelen és Isaszegen: 21

A felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám feladatellátási helyenként

Óvodában: 105 fő

Általános iskolában Pécelen: 320 fő

Általános iskolában Isaszegen: 160 fő

Az évfolyamok száma

Óvodai csoportok: 4 vegyes csoport

Bárányka csoport:25 fő

Halacska csoport :25 fő

Galamb csoport :25 fő

Katica csoport: 26 fő

Pécel - általános iskola osztályok száma: 13

általános iskola 1-4 évfolyam: 8

általános iskola 5-8 évfolyam: 5

Isaszegen - általános iskola osztályok száma:8

általános iskola 1-4 évfolyam: 4

általános iskola 5-8 évfolyam: 4

4. Térítési díj, tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, fenntartó által adható kedvezmények

Étkezési térítési díj az óvodában

Az óvodai étkezést a Honett Zrt. biztosítja. A díj alapja az egy főre jutó napi nyersanyagköltség; a személyi térítési díjnál az áfát, az étkezések számát és a kedvezményeket is figyelembe kell venni (1997. évi XXXI. törvény 151. § (3)–(4)). Bruttó díja:1368 Ft/fő/nap

A térítési díjról a számlát intézményünk étkezési nyilvántartása alapján állítjuk ki a gyermekek részére. A térítési díjat átutalással fizeti be a szülő az intézmény számára.

Az óvodai ingyenes és kedvezményes étkezés feltételeit az 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-a, az igényléshez szükséges nyilatkozatokat és igazolásokat a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályozza.

Étkezési térítési díj az iskolában

Az iskolai étkezést a Honett Zrt. biztosítja. A díjmegállapítás alapja az 1997. évi XXXI. törvény 151. § (3)–(4) bekezdése. Bruttó díja: 1386 Ft/fő/nap: tízórai, ebéd, uzsonna.

A térítési díjról a számlát intézményünk étkezési nyilvántartása alapján állítjuk ki a gyermekek részére. A térítési díjat átutalással fizeti be a szülő az intézmény számára.

Az iskolai ingyenes és kedvezményes étkezésre az 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-a és a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet irányadó.

5. Tankönyvellátás

Az intézmény 1–8. évfolyamán valamennyi tanuló térítésmentes tankönyvellátásban részesül a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § (5) bekezdése alapján. Az iskolai tankönyvellátás megszervezésére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet vonatkozó rendelkezései és az intézmény tankönyvellátásának helyi rendje irányadó. A könyvtári nyilvántartás és a visszaszolgáltatás szabályait a rendelet 184/I. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel kell alkalmazni: a munkafüzetekre és az 1–2.

évfolyamos tanulók tankönyveire e visszaadási szabályok nem vonatkoznak. Az iskolai tankönyvellátás helyi rendjét az intézmény közzéteszi.

6. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontja

A 2025-2026-os tanévben a fenntartó az intézményi dokumentumokat ellenőrizte.

7. Nyitvatartási rend

Az óvoda éves nyitvatartása

Nevelési év: 2026. szeptember 1-jétől – 2027. augusztus 31-ig tart nyitva.

Nyári zárás: július – augusztus hónapban összesen 5 hét, az éves munkarend szerint.

Nevelés nélküli munkanapok: a nevelési év folyamán maximum 5 alkalommal (továbbképzés, értekezlet, lelkigyakorlat).

A nyári zárások idejéről a szülőket legkésőbb 2027. február 14-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket hirdetményben tájékoztatjuk

A napi nyitvatartás

Hétfőtől- péntekig: 6.30-17.30 óra között

A reggeli ügyelet reggel 7.30-ig tart, a délutáni ügyelet 16:30 órától csoportösszevonással történik.

A szülő alkalmazkodása az óvodai élethez

A gyermek óvodába érkezése és hazavitele: érkezés legkésőbb 8:30-ig, hazamenetel 12:30-tól 13:00-ig, illetve 15:00-tól zárásig.

A péceli iskola éves nyitva tartása

Az iskola **szorgalmi időben** reggel 6.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 20.00 óráig van nyitva.

Az intézmény tanítási **szünetekben ügyeleti rend szerint tart** nyitva munkanapokon 8.00 – 15.30-ig.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában zárva kell tartani.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelem alapján- a főigazgató ad engedélyt.

Az isaszegi iskola éves nyitva tartása

Az iskola **szorgalmi időben** reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 18.00 óráig van nyitva.

Az intézmény tanítási **szünetekben ügyeleti rend szerint tart** nyitva munkanapokon 8.00 – 15.30-ig.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában zárva kell tartani.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelem alapján- a főigazgató ad engedélyt.

8. A nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események

Az óvodai események

ssz.	Esemény
1	Zenés szüreti mulatság/ Családi nap
2	Zene Világnapja/Állatok világnapja
3	Nemzeti ünnepünk- október 23.
4	Márton-napi lámpás felvonulás
5	Szent Erzsébet hét, mise
6	Adventi készülődés
7	Emlékezés Szent Miklósra
8	Közös gyertyagyújtás, karácsonyi ünnepély
9	Vízkereszt ünnepe
10	Emlékezés Szent Balázsra, Balázs-áldás
11	Óvodai Farsang
12	Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szüleinek
13	Hamvaszkodás a templomban
14	Nemzeti ünnepünk- március 15.

ssz.	Esemény
15	Emlékezés Szent Józsefre- Apák napja
16	„Hála a teremtett világért”: Víz napja
17	Nagyböjti készülődés
18	Húsvét
19	„Hála a teremtett világért”: Föld napja
20	Jelentkezés, beiratkozás óvodánkba
21	Anyák napja
22	„Hála a teremtett világért”: Madarak, fák napja

Az iskolai események

ssz.	Esemény
Szeptember	
1.	Ismerkedő foglalkozás az elsősöknek
2.	Tanévnyitó ünnepség a templomban
3.	Veni Sancte szentmise Pécel
4.	Veni Sancte szentmise Isaszegen
5.	Tanévnyitó ünnepség a templomban
6.	Diákközgyűlés
7.	Őszi tanulmányi kirándulás
8.	Gyóntatás minden hónapban egyszer pénteken
9.	A DÖK újjáalakítása (DÖK értekezlet)
10.	Fecskeavató az első osztályos tanulóknak Pécelen és Isaszegen
11.	Pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat digitális mérőeszközökkel
12.	Teremtés hete
13.	Az 1. osztályos tanulók felmérése
14.	Szent Gellért a katolikus iskolák védőszentjének ünnepe
15.	Magyar Diáksport Napja. Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap
Október	
16.	Fogadóóra

ssz.	Esemény
17.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról az iskolarádión keresztül
18.	Magyarok Nagyasszonya ünnepe. Búcsú a templomban.
19.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról
November	
20.	Mindenszentek ünnepe, parancsolt ünnep
21.	Szent Márton hét
22.	Szent Erzsébet kilencedet tartunk tanulóinkkal
23.	Szent Erzsébet hét
24.	Pályaorientációs nap
December	
25.	Advent
26.	Szent Miklós ünnepe
27.	Adventi rekollekció a tanulóknak
28.	Osztálykarácsonyok
29.	Karácsonyi vásár beosztás szerint.
30.	Mise, pásztorjáték
Január	
31.	Vízkereszt
32.	Bizonyítványosztás
Február	
33.	Ellátogatunk városunk és Isaszeg óvodáiba a leendő első osztályosok szülői értekezleteire
34.	Óvodánk nagycsoportos gyermekeivel közös programot szervezünk az 1. osztályosokkal.
35.	Húshagyó kedd Farsang az alsósoknak osztályonként Farsang a felsősöknek osztályonként
36.	HAMVAZÓSZERDA
37.	Megkezdjük a lemondások gyűjtését
38.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak.
Március	
39.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete

ssz.	Esemény
40.	Keresztutat tartunk az iskolában
41.	Lelki nap a tanároknak
42.	Húsvéti rekollekció a tanulóknak
43.	Belső továbbképzés
44.	Március 15-i ünnepség, megemlékezünk az 1948-as szabadságharcról
45.	Országos kompetenciamérés kezdete
Április	
46.	Digitális témahét
47.	A holokauszt áldozataira emlékezünk. Reggeli közös ima az aulában, imádkozzunk a holokauszt áldozataiért.
48.	Fenntarthatósági témahét
	Május
49.	Anyák napja
50.	Teremtésvédelmi verseny
51.	Pünkösdvasárnap
	Június
52.	Nemzeti összetartozás Napja, Trianoni emléknap
53.	Elsőáldozók hittan vizsgája. Elsőáldozók szentgyónása a templomban
54.	Elsőáldozás a templomban
55.	Határtalanul program, kirándulások, erdei iskola
56.	Te Deum mise
57.	Ballagás
58.	Évzáró ünnepség
59.	Táborok

9. Speciális közzétételi lista

Pedagógiai szakmai ellenőrzés megállapításai

A 2025/2026-os tanévben nem volt tanfelügyeleti ellenőrzés az intézményben.

Szervezeti és működési szabályzat

pecel.ekif.hu

Házirend

pecel.ekif.hu

Pedagógiai program

pecel.ekif.hu

Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

Óvoda

2026. szeptember 1.		
Alkalmazott	**Iskolai végzettség**	**Képesítés megnevezése**
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus fejlesztő pedagógus pedagógus szakvizsga közoktatás menedzser
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus szociálpedagógus
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus fejlesztő pedagógus pedagógus szakvizsga közoktatás vezető
óvodapedagógus	főiskola	óvodapedagógus fejlesztő pedagógus pedagógus szakvizsga közoktatás vezető

Iskola Pécel

2026. szeptember 1.		
Alkalmazott	**Iskolai végzettség**	**Képesítés megnevezése**
pedagógus	főiskola	általános iskolai tanító értékközvetítő pedagógia informatika műv.ter. történelem
	egyetem	történelem közoktatás vezető szakvizsgázott pedagógus szakértő
pedagógus	egyetem	angol nyelv és irodalom, olasz nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár
pedagógus	főiskola	fizika, informatika
pedagógus	főiskola	tanító, természetismeret műveltségterület
pedagógus	főiskola	tanító, magyar szakkollégium, szakvizsgázott pedagógus
	egyetem	okleveles hittanár-nevelő tanár
pedagógus	főiskola	tanító, hittanár fejlesztőpedagógus pedagógus szakvizsga
pedagógus	főiskola	tanító, ember és társadalom műv.ter.
	egyetem	okleveles történelem szakos tanár
pedagógus	főiskola	magyar és német nyelv szakos tanár
pedagógus	egyetem	testnevelés és sport szakos tanár
pedagógus	főiskola	matematika és fizika szakos tanár
pedagógus	főiskola	általános iskolai tanító, fejlesztőpedagógus pedagógus szakvizsga
pedagógus	főiskola	fejlesztőpedagógus
pedagógus	egyetem	okleveles középiskolai angol és német nyelv kultúra tanára
pedagógus	főiskola	testnevelő szakos tanár
pedagógus	főiskola	tanító, vizuális nevelés műveltségi ter.
pedagógus	főiskola	óvodapedagógus, általános iskolai tanító
pedagógus	főiskola	magyar szakos általános iskolai tanár népművelő pedagógus szakvizsga
pedagógus	főiskola	tanító, testnevelés műveltségterület
pedagógus	főiskola	biológia, földrajz szakos tanár

2026. szeptember 1.		
Alkalmazott	**Iskolai végzettség**	**Képesítés megnevezése**
		alapfokú néptánc oktató
pedagógus	főiskola	katolikus hittanár közoktatás vezető mentorpedagógus szakvizsgázott pedagógus
pedagógus	főiskola	tanító, vizuális kultúra műveltségterület
pedagógus	főiskola	tanító közoktatás vezető mentorpedagógus szakvizsgázott pedagógus
pedagógus	főiskola	német szakos nyelvtanár
	egyetem	ének-zene tanár, karvezető
pedagógus	egyetem	vizuális nevelőtanár
pedagógus	főiskola	tanító, testnevelés és sport műv.ter.
pedagógus	főiskola	tanító, ember és társadalom műv.ter

Iskola Isaszeg

2026. szeptember 1.		
Alkalmazott	**Iskolai végzettség**	**Képesítés megnevezése**
pedagógus	főiskola	általános iskolai tanító ének-zene műveltségi területen általános iskolai tanító néprajz szakkollégium képzéssel
pedagógus	főiskola	konduktor-tanító
pedagógus	főiskola	általános iskolai tanító
pedagógus	főiskola	általános iskolai tanító
pedagógus	főiskola	fejlesztőpedagógus
pedagógus	egyetem	matematika és biológia szakos tanár
pedagógus	főiskola	tanító, ember és társadalom műv.ter
pedagógus	főiskola	tanító, természetismeret műveltségterület
pedagógus	főiskola	matematika, fizika szakos tanár
pedagógus	egyetem	katolikus hittanár német nyelv és irodalom szakos tanár szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
pedagógus	egyetem	hittanár, nevelőtanár, szakvizsgázott pedagógus, közoktatásvezető

2026. szeptember 1.		
Alkalmazott	**Iskolai végzettség**	**Képesítés megnevezése**
pedagógus	egyetem	magyar szakos általános iskolai tanár
pedagógus	egyetem	testnevelés-rekreáció szakos tanár
pedagógus	főiskola	rajz és vizuális kommunikáció szakos tanár

Nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Óvoda

2026. szeptember 1.		
Alkalmazott	**Iskolai végzettség**	**Képesítés megnevezése**
1.	felsőfokú végzettség	pedagógiai asszisztens
2	felsőfokú végzettség	óvodatitkár
3	középfokú végzettség	dajka
4	középfokú végzettség	dajka
5	középfokú végzettség	dajka
6	középfokú végzettség	dajka

Iskola Pécel

2026. szeptember 1.		
Alkalmazott	**Iskolai végzettség**	**Képesítés megnevezése**
1.	középfokú végzettség	pedagógiai asszisztens
2.	középfokú végzettség	gyógypedagógiai asszisztens
3.	főiskola	iskolatitkár

Tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétléssel kapcsolatos adatok

Iskolánkban a 2025/2026. tanévben egyetlen tanuló sem érintett a kimaradással és az évfolyam ismétléssel kapcsolatosan.

10. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei

A jelentkezés egy évre szól. Jelentkezni a foglalkozást tartó pedagógusnál kell. A hiányzást ugyanúgy kell igazolni, mint a tanórai hiányzásokat.

Tanórán kívüli foglalkozások iskolai szervezésben

Szakkör Pécel	Osztály	Időpont
Énekkar	3-8. osztály	Hétfő: 15.00-15.45
Zenekar	3-8.osztály	Csütörtök: 15.00-15.45
Rajz	2-4. osztály	szerda 16.00-17.00
Rajz	5–8. osztály	Csütörtök 16.00-17.00
Kézilabda	3-4. osztály	hétfő: 14.00-15.45
Kézilabda	5-6. osztály	péntek: 14.00-15.45
Iskolakert	5-8. osztály	hétfő:14.00 – 14.45
Fizika szakkör	7-8. osztály	szerda: 15.00 – 15.45
Robotika	3-4. osztály	csütörtök: 14.00 – 14.45
Robotika	5-8. osztály	csütörtök: 15.00 – 15.45
Szakkör Isaszeg	Osztály	Időpont
Gitár	5-8. osztály	hétfő: 14.00 – 14.45
Énekkar	1 – 8. osztály	hétfő: 14.00 – 14.45
Iskolakert	2 – 6. osztály	hétfő: kéthetente 14.00 – 16.00
Kézműves	4 – 8. osztály	csütörtök: 14.00 – 16.00

11. A hétvégi házi feladatok szabályai

Iskolánk a házi feladatot elengedhetetlen pedagógiai eszköznek tartja a kitűzött oktatási cél elérésében. Segíti a tanulót az órán hallott ismeretek rendszerezésében, elmélyítésében, kreatív alkalmazásában. Nagymértékben hozzájárul a helyes önismeret kialakulásához.

A házi feladatok meghatározásának elvei

- illeszkedjen a tanítási-tanulási folyamatba
- igazodjon a tanulók életkorához, képességeihez, adottságához
- vegye figyelembe az átlagos képességű, átlagos felkészültségű tanuló napi iskolai terhelhetőségét
- segítse elő a tanult ismeretek megszilárdítását, a készségek begyakorlását, a képességek fejlődését
- feleljen meg a tantárgyi sajátosságoknak
- biztosítsa a tanulók egyenletes terhelését

A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei

- A házi feladatok legfontosabb funkciója tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása
- Az első-második évfolyamon a tanulók a házi feladatot az iskolában az önálló órák keretében készítik el. Csak indokolt esetben adható otthoni feladat (felzárkóztatás stb.)
- A harmadik-negyedik évfolyamon a tanulók a házi feladatokat a napközis foglalkozásokon, a nem napközis tanulóink otthon készítik el
- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a házi feladatokat a tanulók a tanuló-szobán, a nem tanulószobás tanulóink otthon készítik el
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál
- A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre!
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint!
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését - a befektetett munka arányában - jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

12. Az iskolai dolgozatok szabályai

Iskolánkban az írásbeli beszámoltatás különböző formái

- témazáró dolgozatok
- félévi és év végi dolgozatok
- röpdolgozatok
- feladatlapok, mérőlapok
- fogalmazások, esszék
- beszámolók
- rajzok, térképek, grafikonok készítése

Valljuk, hogy minden tantárgy, de főleg a humán tantárgyak esetében nagyon fontos, hogy megfelelő arányban történjen a tanulók szóbeli és írásbeli beszámoltatása.

Az írásbeli beszámoltatáson belül odafigyelünk a teszt és feladatlapok használatának gyakoriságára. Mindezek nagyon szükségesek, mivel gyermekeink a mai világ jellemzői miatt (TV, számítógép, mobiltelefon használata) mind kevesebbet beszélnek, és mind rövidebben fejezik ki magukat írásban.

Célunk a beszédkészség, a fogalmazó készség fejlesztése.

Az írásbeli beszámoltatás esetében nagyon fontosnak tartjuk

- a tanuló előzetes tájékoztatását a beszámoltatás időpontjáról és tárgyköréről
- az írásbeli beszámoltatás menetének meghatározását
- a javítással kapcsolatos következmények meghatározását

A pedagógus a beszámoltatás előtt köteles elmondani

- hová kell feltüntetni a tanuló nevét, osztályát, a számonkérés időpontját
- a tanulók csak az említett lapokon dolgozhatnak, vagy másokon is
- milyen íróeszközzel dolgozhatnak
- a rajzokat, ábrákat milyen íróeszközzel lehet elkészíteni
- milyen eszközöket használhatnak a dolgozat írásakor
- a beszámoltatás időtartamát

A pedagógus feladata a beszámoltatás után

- a dolgozatokat a házirendben és a pedagógiai programban meghatározott, határidőn belül kijavítja; az alkalmazandó egységes határidő: az írás utáni 2. tanóra
- a hibákat, tévedéseket a tanár piros tollal javítja
- a dolgozatra a tanár rávezeti a feladatonkénti vagy feladatelemenkénti és az összesített pontszámokat
- a kijavított dolgozatokat a pedagógus aláírásával látja el
- A témazáró dolgozatot a szaktanár legalább egy héttel korábban bejelenti. A javításra az előzőekben meghatározott egységes határidő irányadó. Egy napon egynél több témazáró dolgozatot nem íratunk.
- A szaktanár egy tantárgyból nem írat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak.
- A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal csak egy témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni
- Egyéb dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti; javítására az előzőekben meghatározott egységes határidő irányadó.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény

(pontszám) érdemjegyekre történő átszámolását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyakat tanító nevelők:

Teljesítmény	**Érdemjegy**
0-39%	elégtelen (1)
40-59%	elégséges (2)
60-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

13. Az osztályozóvizsga rendje

Az osztályozóvizsgák tervezett időszaka a félévi és év végi osztályzatok lezárását megelőző két hét. Osztályozóvizsgát a tanítási év során bármikor lehet szervezni a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64–65. §-a szerint; a vizsgaidőszakot és az értesítést a rendeletnek megfelelően kell meghatározni.

Ha a tanuló mulasztása miatt teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, és mulasztása meghaladja a jogszabályi mértéket, főszabály szerint nem minősíthető. A nevelőtestület a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7)–(8) bekezdése szerinti feltételekkel engedélyezheti az osztályozóvizsgát.

A releváns mulasztási határ az általános iskolában egy tanítási évben összesen több mint 250 tanítási óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30%-a. A határ túllépése önmagában nem teszi kötelezővé az osztályozóvizsgát, ha a tanuló teljesítménye egyébként értékelhető.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az írásbeli vizsga helyi időtartama tantárgyanként 45 perc; a szakértői vélemény alapján biztosítandó kedvezményeket a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 68. § (4) bekezdése szerint kell alkalmazni. Egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A helyi feleltetési idő legfeljebb 10 perc; a felkészülési idő tantárgyanként legalább 30 perc.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

A szabályosan megtartott osztályozóvizsga nem ismételhető meg eredményjavítás céljából. Elégtelen év végi osztályzat esetén a tanuló legfeljebb három tantárgyból javítóvizsgát tehet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (7)–(8) bekezdése alapján.

Az évfolyamismétlésről a javítóvizsga lehetőségének és eredményének figyelembevételével kell dönteni.

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár Az elnök
- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el Kérdező tanár(ok)
- a vizsgatárgy oktatásához szükséges végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik; ha ennek feltételei adottak, a bizottság legalább két tagja jogosult az adott tantárgy tanítására
- lehetőség szerint az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért

A főigazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc
- az írásbeli vizsgán használható segédeszközökről az iskola tájékoztatja a vizsgázót; a szóbeli vizsgához szükséges tantárgyi segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik

Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 15 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása:

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

A szóbeli vizsga általános szabályai

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenőhelyiséget kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő tantárgyanként legalább 30 perc; a szakértői vélemény alapján járó kedvezményeket biztosítani kell
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 10 percet tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz
- két tantárgy között legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani; ezalatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja

Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről.

Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

A vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelés rendje

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Vizsgatárgyak

Magyar nyelv és irodalom	írásbeli + szóbeli vizsga

Történelem	írásbeli + szóbeli vizsga
Idegen nyelv (angol/német)	írásbeli + szóbeli vizsga
Környezetismeret	írásbeli + szóbeli vizsga
Természetismeret	írásbeli + szóbeli vizsga
Hittan	írásbeli + szóbeli vizsga
Matematika	írásbeli + szóbeli vizsga
Fizika	írásbeli + szóbeli vizsga
Földrajz	írásbeli + szóbeli vizsga
Biológia	írásbeli + szóbeli vizsga
Kémia	írásbeli + szóbeli vizsga

Az írásbeli vizsgák értékelése az alábbi egységes osztályozás szerint történik:

Teljesítmény	**Érdemjegy**
0-39%	elégtelen (1)
40-59%	elégséges (2)
60-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

A szóbeli vizsga értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg.

Abban az esetben, ha egy vizsga több vizsgarészből áll, a végső eredmény a vizsgarészekre adott osztályzatok átlagából kell számítani.

Az osztályozó vizsga eredményének kihirdetése

Az osztályozó vizsgák eredményének kihirdetése a megfelelő záradékkal ellátott bizonyítvány kiadásával azonos időben történik.

A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízza meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább 1 héttel értesíti (szóban) az érintetteket.

A vizsgákon a tanuló osztályfőnöke tanácskozási joggal vehet részt.

A vizsgáról az elnök és a tagok által aláírt jegyzőkönyv készül. A tanulmányok alatti vizsgák iratait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. mellékletében szereplő irattári terv szerint kell megőrizni.

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésre a fenti dokumentumba betekinthet.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

> A vizsgairatok és mellékleteik selejtezésére kizárólag az alkalmazandó irattári megőrzési idő elteltével, a szabályos selejtezési eljárásban kerülhet sor.

Záró rendelkezés

Az intézmény döntése ellen a szülő vagy a tanuló az Nkt. 37. § (2) bekezdése szerint, a közléstől, ennek hiányában a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül indíthat eljárást. A tanulmányi értékelés ellen akkor indítható eljárás, ha az nem a helyi tanterv alapján történt, vagy az eljárás jogszabályba, illetve a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközött.

> Ha a vizsgázó neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgát engedéllyel megszakítja, pótló vizsgát tehet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (6) bekezdése szerint.

Ha a vizsgázó az osztályozóvizsgáról vagy a különbözeti vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad vagy engedély nélkül eltávozik, javítóvizsgát tehet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (7)–(8) bekezdése szerint.

Mérések

- Pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálat a 8. osztály számára, digitális mérőeszközökkel: 2026. szeptember 16. – október 9. között.
- NETFIT mérés: 2027. január 8. – május 5.
- NETFIT mérés feltöltési határideje: 2027. június 11.
- Országos mérések: 2027. március 22. – május 28.
- A mérések előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje: 2027. március 12.
- A mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése: 2027. június 4. Jogszabályi alap: 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 12. § (7) bekezdése.

14. Az intézmény továbbtanulási mutatói

Pécel

	2025	2026
Gimnázium	6	22
Technikum	7	11
Szakképző iskola	0	0

Isaszeg

	2025	2026
Gimnázium	10	3
Technikum	6	3
Szakképző iskola	0	0

15. Óvodai csoportok, iskolai osztályok száma és az egyes csoportok, osztályok létszáma

Óvoda

Óvodai csoport	Létszám
Bárányka	25
Halacska	25
Galamb	25
Katica	26

Iskola Pécel

Iskolai csoport	Létszám
1.a	24
1.b	21
2.a	24
2.b	24
3.a	24
3.b	21
4.a	23
4.b	18

Iskolai csoport	Létszám
5.a	26
6.a	22
6.b	15
7.a	25
8.a	29

Iskola Isaszeg

Iskolai csoport	Létszám
1.c	20
2.c	24
3.c	12
4.c	22
5.c	20
6.c	16
7.c	15
8.c	18